



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. САРАТОВА**

**Выписка из протокола № 2
совещания при директоре**

от 04 сентября 2023 г.

Присутствовали: 56 человек

Повестка дня:

1. О комплектовании на 2023-2024 уч.год.
2. О снижении документационной нагрузки педагогов.
3. О проведении учебной эвакуации.
4. О требованиях к одежде учащихся.
5. Программы на 2023-2024 уч.год.
6. Об организации горячего питания.
7. Разное.

Ход совещания:

- .
- 2. Слушали – Сыромолотову Т.Я. (директор МБЛ)** Татьяна Яковлевна напомнила, что изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании». Эти изменения позволят максимально снизить нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:
- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Решение:

- 1. Классным руководителям** строго осуществлять контроль по форме в соответствии локальным актам.
- 2. Заместителям директора по УВР**

- Провести разъяснительную работу с сотрудниками по минимизации документальной нагрузки на педагогический состав образовательной организации.
 - Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства),
 - характеристика обучающегося (по запросу).
- Довести до сведения педагогических работников приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - Обсудить вопросы по внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников, внесения изменений в оценочные листы с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными обязанностями).
 - На сайте МАОУ «МБЛ» разместить материал по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.
 - Внести изменения в коллективные договора, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогических работников, в части перечня документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ.

3. Сердюковой Л.В. зам.директора по ВР составить график родительских собраний до 08/09.

4. Сердюковой Л.В. зам.директора по ВР составить функциональные обязанности дежурного класса.

5. Ответственному за питание **Сердюковой Л.В.** изучить график питания и найти оптимальный вариант.

6. Классным руководителям организовать горячее питания в классах, провести беседы о пользе горячего питания.

Директор:

Секретарь: