

**Договор о взаимоотношениях
между Учредителем и образовательным учреждением**

г. Саратов

« 20 » 11 2014 г.

Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», именуемая в дальнейшем **Учредитель**, в лице главы администрации Курышева Сергея Васильевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» г. Саратова, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Сыромолотовой Татьяны Яковлевны, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Место нахождения Учреждения: 410007, г. Саратов, ул. им.Блинова Ф.А., 27.

1.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1.2.1. обеспечение обучения и воспитания в интересах личности и государства, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

1.2.2. освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

1.2.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.2.5. достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

1.2.6. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

1.2.7. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;

1.2.8. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

- 1.2.9. адаптация их к жизни в обществе;
- 1.2.10. организация содержательного досуга.
- 1.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
 - 1.4.1. осуществлять образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем договоре;
 - 1.4.2. самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
 - 1.4.3. оказывать платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены учреждением на договорной основе приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 1.4.4. вводить индивидуальные программы развития и разрабатывать индивидуальный учебный план;
 - 1.4.5. организовывать предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства;
 - 1.4.6. обеспечивать оснащение образовательного процесса, привлекать дополнительные источники финансирования;
 - 1.4.7. организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
 - 1.4.8. организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.
- 1.6. Учредитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.
- 1.6. Деятельность Учреждения финансируется из городского и областного бюджета.

2. Имущество Учреждения

- 2.1. В целях обеспечения уставной деятельности, в соответствии с отдельным договором, Учреждение наделяется Комитетом по управлению

имуществом г.Саратова объектами муниципальной собственностью, на праве оперативного управления.

2.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями собственника.

2.3. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве уставного капитала в хозяйственные общества и товарищества и иным образом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом г. Саратова.

2.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению имуществом г.Саратова.

3. Компетенция сторон

3.1. Компетенция Учредителя:

3.1.1. по решению Городской Думы осуществляет подготовку распорядительных документов по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.2. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.1.3. осуществляет подготовку документов на назначение и освобождение от должности директора Учреждения и направляет их в администрацию муниципального образования «Город Саратов»;

3.1.4. удостоверяет подпись директора Учреждения на финансовых документах;

3.1.5. определяет систему оплаты труда для руководителя Учреждения;

3.1.6. утверждает стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

3.1.7. согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.1.8. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, проводит проверки в Учреждении, контрольно-ревизионные работы, проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности;

3.1.9. осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых из городского и областного бюджета, использованием средств, полученных от ведения разрешенной приносящей доходы деятельности;

3.1.10. осуществляет оперативное, инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения, направляет информацию, нормативные и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения;

3.1.11. осуществляет контроль за исполнением Учреждением

законодательства Российской Федерации в области образования;

3.1.12. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий осуществления образовательной деятельности;

3.1.13. осуществляет в установленном порядке планирование расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований, выделенных бюджетом в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

3.1.14. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчетности Учреждения и представляет ее вышестоящему органу;

3.1.15. приостанавливает деятельность Учреждения в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава;

3.1.16. приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

3.2. Компетенция Учреждения:

3.2.1. обеспечивает реализацию основных и дополнительных образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и учебными планами;

3.2.2. обеспечивает соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации;

3.2.3. создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

3.2.4. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;

3.2.5. обеспечивает сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением, в соответствии с назначением имущества и заданиями собственника;

3.2.6. обеспечивает эффективное использование финансовых средств муниципального бюджета, переданных Учреждению для осуществления уставной деятельности;

3.2.7. осуществляет разрешенную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3.2.8. осуществляет дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами согласно законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.2.9. обеспечивает предоставление оперативной, статистической, бухгалтерской и иной информации Учредителю;

3.2.10. предоставляет Учредителю информацию о договорах и соглашениях, заключенных между Учреждением и иными организациями;

3.2.11. обеспечивает ведение документирования управленческой деятельности и сохранность документации в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации;

3.2.12. представляет на утверждение Учредителю Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.2.13. не препятствует выполнению Учредителем полномочий по контролю за деятельностью Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется по решению Городской Думы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

4.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при не достижении сторонами согласия - в судебном порядке.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

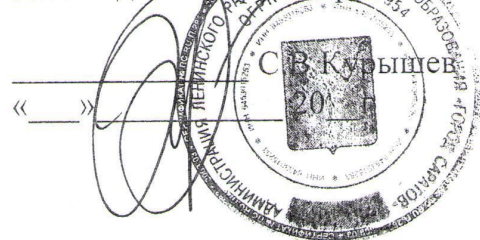
4.5. Настоящий договор заключен на неопределенный срок. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации Учреждения.

Подписи сторон

«УЧРЕДИТЕЛЬ»

Администрация Ленинского района
муниципального образования
«Город Саратов»
410052, г. Саратов,
ул. Международная, д.1

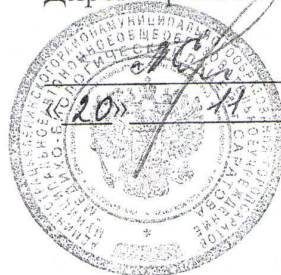
Глава администрации Ленинского района



«УЧРЕЖДЕНИЕ»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Медико-биологический лицей»
Саратова
410007, г. Саратов, ул. им. Блинова Ф.А.,
27

Директор МАОУ «МБЛ» г. Саратова



Т.Я. Сыромолотова
20/4г.