АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. САРАТОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 07.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова
Т.Я.Сыромолотова
Приказ № 328 от 30.12.2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" Г. САРАТОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" Г. САРАТОВА
Дата: 2022.06.17 17:01:13 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»Г. САРАТОВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее - учреждение) осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020г. №458, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г №59783), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации России от 12.03.2014 № 177, письмом Министерства образования Саратовской области «О подготовке к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования на учебный год» (издается на каждый учебный год),
распоряжением главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно), Уставом учреждения.

1.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.3. Прием граждан в учреждение на все уровни общего образования осуществляются бесплатно.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. В учреждение на уровни начального общего и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением учредителем, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В учреждение на уровень среднего общего образования принимаются граждане, участвующие в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.2. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющихся для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной распоряжением главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно) (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица),

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32, п.5), за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в 1 – 4, 6 – 9 классы. В 5, 10,11 классы прием осуществляется в соответствии с Положения об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» г. Саратова для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.6.1. Часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»

2.6.2 Часть 6 статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2.6.3. Часть 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г.. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.6.4. Часть 3.1. статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.7. Прием граждан в учреждение на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка с предоставлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Сроки предоставления документов: не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение *20 календарных дней* с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя;
2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, при достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении представляется копия и оригинал его паспорта гражданина Российской Федерации
3) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
5) справку с места работы родителя (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7) личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
8) аттестат об основном общем образовании (для приема в 10, 11 классы);
9) ведомость образовательных достижений (для приема в 10, 11 классы);
10) ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года);
11) портфолио.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) предъявляют и оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения;

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и доку ментами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.14. Администрация учреждения при поступлении детей с хроническими заболеваниями разъясняет родителям (законным представителям), что обучение в учреждении, является дополнительным фактором риска для здоровья больного ребенка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.16. Зачисление обучающегося, поступившего в учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора учреждения в день обращения при наличии документов согласно пунктам 2.8., 2.9 настоящего Положения.

2. 17. При приеме обучающегося в учреждение его родители (законные представители) пишут на имя директора учреждения заявление - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Положением МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова от 01 сентября 2014г №204 «О защите персональных данных работников, учащихся образовательного учреждения».

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, 1июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя и условий в учреждении для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения на должностное лицо возлагает ответственность за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в общеобразовательное учреждение при личном обращении граждан и через портал Госуслуги.

Должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов:

3.4.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги.

3.4.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

3.4.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

3.4.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдачей талона – уведомления.

3.4.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

3.4.6. Проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении;

3.4.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

3.5. Прием в первые классы начинается 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года, осуществляется в два этапа:

3.5.1. Для подачи заявления о приеме на обучение в первый класс установлены следующие сроки:

1 этап: для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в муниципальном образовательном учреждении, а так же проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2 этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5.2 Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение:

Для 1 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

Для 2 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

3.5.3. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

3.5.4. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для получение услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательное учреждение;

- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля.

3.7. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе. Собеседование специалистов с ребенком возможно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.8. После окончания приема заявлений формируются классы-комплекты и издается приказ по учреждению «Об утверждении состава первых классов» не позднее 5 сентября и доводится до сведения родителей (законных представителей). На сайте лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня издания приказа.

3.9. Прием заявлений граждан, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением, на обучение в 1 класс производится в течение текущего календарного года при наличии свободных мест.

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-4, 6-9 КЛАССЫ

4.1. Во 2-4, 6-9 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. При наличии свободных мест в учреждении во 2-4, 6-9 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-4, 6-9 классах учреждения производится в течение текущего календарного года.

4.4. Для приема граждан на обучение во 2-4, 6-9 классы учреждения родители (законные представители) представляют в учреждение документы согласно пункту 2.9 настоящего положения.

4.5. При наличии документов согласно пункту 2.9 настоящего положения зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора в день обращения.

V. О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЯТЫЙ КЛАСС

5.1. В 5 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В пятые классы учреждения принимаются

граждане, освоившие программу начального общего образования на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и представления документов согласно пункту 2.9 настоящего положения.

5.2. При наличии свободных мест в учреждении в 5 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.3. Комплектование 5 классов проводится на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» г. Саратова для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

VI. О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЙ И ОДИННАДЦАТЫЙ КЛАССЫ

6.1. В десятые, одиннадцатые классы учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и представления документов согласно пункту 2.9 настоящего положения.

6.2. Комплектование 10 и 11 классов проводится на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» г. Саратова для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.