



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. САРАТОВА

410007, г. Саратов, ул. им. Блинкова Ф.А., № 27, тел. 8(845-2) 65-95-50, e-mail: mbl.saratov@mail.ru

ПРИКАЗ

От 03.03.2025

№ 72

**Об открытии детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей**

В целях четкой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБЛ в летний период, в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27.11.2015 № 3435 «Об организации отдыха и занятости детей в летний период», приказа администрации ленинского района МО «Город Саратов от **26.02.2025 № 9** «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация ленинского района муниципального образования «Город Саратов», в летний период 2025 года и о возмещении стоимости питания обучающимся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей», с целью организованного проведения летней оздоровительной компании в 2025 году, с учётом выделенных средств из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период продолжительностью 21 день: со 2 июня 2025 г. (с трехразовым питанием).
2. Утвердить режим дня для указанных смен (Приложение №1).
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период с 02.06.2025 г. по 28.06. 2025 г. – Маркушину Т.А., учителя начальных классов.
4. Утвердить состав работников лагеря:
на период с 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г (Приложение № 2).
5. Утвердить списочный состав учащихся в количестве 50 человек с трёхразовым количеством приёмов пищи с возмещением стоимости питания на сумму **306 рублей** в день (Приложение № 4).
6. Начальнику лагеря Маркушиной Т.А. в целях своевременного учета и контроля за возмещением стоимости питания осуществлять строгий учет

посещений обучающимися оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.1. Начальнику лагеря Маркушиной Т.А. провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с персоналом лагеря под роспись не позднее 02.06.2025 г.

7. Возложить персональную ответственность за противопожарную безопасность на зам. директора по АХР Стройкову С.Н.

8. Воспитателям лагеря провести инструктаж с учащимися по технике безопасности и правилам поведения во время пребывания в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно в периоды со 02.06.2025 г. по 28.06. 2025 г.

9. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно на начальников лагеря и воспитателей в периоды со 02.06.2025 г по 28.06.2025 г .

10. Создать бракеражную комиссию:

на период со 02.06.2025 г по 28.06. 2025 г в составе:

Маркушина Т.А. – начальник лагеря

Антонова О.И. – медицинская сестра

Мусулева Е.П. -зав. производством,

Возложить ответственность за снятие проб и ведение

бракеражного журнала на зав. производством Мусулева Е.П.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Л.В. Сердюкову.

И. о. директора МАОУ «МБЛ»

С.Г. Асташкина

