

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «23 января 2019 г. №25
директор МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратов



Г.Я Сыромолотова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №3 от 21 января» 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №3 от 28 января» 2019 г.

г. Саратов

1. Общие положения

- 1.1 Положение об Управляющем совете (далее по тексту — Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г.Саратова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» (далее по тексту — Учреждение), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 1.2 Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций соответствии с Уставом и Положением об Управляющем Совете.
- 1.3 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3. Структура Совета, порядок его формирования

- 3.1. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе,
- 3.2. Общая численность Совета - 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования — 5 человек, обучающихся 10-11 –х классов — 2 человека, работников Учреждения — 3 человека, представителя администрации Ленинского района, назначаемого приказом главы администрации

Ленинского района, — 1 человек, руководителя Учреждения, профсоюзной организации 1 человек, а также представителей общественности — 2 человека.

3.3. Срок полномочий Совета 3 года.

3.4. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем совета.

4. Функции Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Уставом и Положением об Управляющем совете;
- принимает решения о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;
- принимает локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

Совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от осуществления образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц и иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участие Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;
- согласовывает распределение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся;
- изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка, участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчёт о самообследовании;
- заслушивает отчёты директора Учреждения по итогам учебного года;
- режим работы образовательного учреждения;

Совет вносит предложение директору Учреждения в части:

- материально технического обеспечения и оснащения образовательных процессов;
- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечении безопасности;
- организации промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

4.2. Права и обязанности членов Совета и другие вопросы функционирования Совета определяются Положением.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих членов). По другим вопросам своей компетенции решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5. Организации деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. А также по инициативе представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета.

5.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.5. Для осуществления своих функций совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.6. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета в случае принятий решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Совета, противоречащие положениям Учреждения, не действительны с момента принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор имеет право принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий

заседаний без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся, если он не может быть кооптирован (или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Директор Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.